

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан**

Рассмотрено
на Совете Школы
Протокол №1 от 27.08. 2013г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
И.Н. Кондрашова
Приказ №157 от 27.08.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ №1) - (далее – Совет).
- 1.3. Совет является органом самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №1 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
- 1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ №1

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №1 создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета учреждения;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ №1;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ СОШ №1, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;

- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ №1 и может составлять до 20 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На общее собрание родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов школы (Совет школы, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит директор школы с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в школе;
- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) школы;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета школы ;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;

- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.
- Совет наделен полномочиями по выбору учебных предметов и дисциплин от имени всех родителей школы.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте школы

13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Протоколы Совета хранятся постоянно в школе, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании совета школы.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.